



**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 20.04.2026

м. Краматорськ

№ 252/5-26

**Про оптимізацію структури ПАРАСКОВІЇВСЬКОЇ  
СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 40  
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Відповідно до статті 66 Закону України «Про освіту», статей 33, 37, 56 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статей 6, 15, 22, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», пункту 6 розділу I Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2017 року № 1568, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2018 року за № 1/31453, Положення про МИКОЛАЇВСЬКУ ФІЛІЮ ПАРАСКОВІЇВСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 40 ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 28 вересня 2021 року № 990/5-21, Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1132), враховуючи лист ПАРАСКОВІЇВСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 40 ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ від 12 лютого 2026 року № 54, з метою ефективного управління об'єктами спільної власності територіальних громад Донецької області та раціонального використання бюджетних коштів:

1. Ліквідувати МИКОЛАЇВСЬКУ ФІЛІЮ ПАРАСКОВІЇВСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 40 ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (місцезнаходження: вулиця Сінецького, будинок 15, місто Миколаївка, Краматорський район, Донецька область, 84180), яка перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради.

2. Внести зміни до Статуту ПАРАСКОВІЇВСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 40 ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, затвердженого розпорядженням голови

ДОНЕЦЬКА ОДА  
252/5-26 від 20.04.2026



облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 10 вересня 2020 року № 995/5-20, затвердивши його у новій редакції (додається).

3. Директору ПАРАСКОВІЇВСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 40 ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ Олександрю ВАСИЛЕНКУ забезпечити:

1) здійснення заходів з державної реєстрації змін до установчих документів ПАРАСКОВІЇВСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 40 ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

2) розроблення та затвердження штатного розпису ПАРАСКОВІЇВСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 40 ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ на основі типових штатних нормативів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням із департаментом освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації з урахуванням реальної потреби у штатних посадах в умовах функціонування закладу освіти в період дії правового режиму воєнного стану;

3) дотримання вимог чинного законодавства про працю України стосовно трудових відносин з працівниками ПАРАСКОВІЇВСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 40 ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ у зв'язку з ліквідацією її філії;

4) здійснення заходів щодо збереження майна, яке перебувало у користуванні МИКОЛАЇВСЬКОЇ ФІЛІЇ ПАРАСКОВІЇВСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 40 ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

4. Визнати такими, що втратили чинність:

1) пункти 2, 3 розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 28 вересня 2021 року № 990/5-21 «Про реорганізацію МИКОЛАЇВСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ № 7 ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»;

2) розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21 жовтня 2021 року № 1066/5-21 «Про внесення змін до Статуту ПАРАСКОВІЇВСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 40 ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

5. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації (Гасвий), контроль – на заступника голови Донецької обласної державної адміністрації Олександра ШЕВЧЕНКА.

Голова облдержадміністрації,  
начальник обласної військової  
адміністрації



Вадим ФІЛАШКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної адміністрації, керівника

обласної військово-цивільної

адміністрації

10 вересня 2020 року № 995/5-20

(в редакції розпорядження голови

обласної адміністрації, начальника

обласної військової адміністрації

від 20.04.2020 № 252/5-26 )

## СТАТУТ

**ПАРАСКОВІЇВСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 40  
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
(нова редакція)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПАРАСКОВІЇВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 40 ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі - Школа) є спеціальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти особами з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку.

1.2. Парасковіївську спеціальну загальноосвітню школу-інтернат № 40 для розумово відсталих дітей (допоміжна школа) рішенням Донецької обласної ради від 23 лютого 2012 року № 6/9-240 «Про перейменування загальноосвітніх навчальних закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходяться в управлінні обласної ради» перейменовано на ПАРАСКОВІЇВСЬКУ СПЕЦІАЛЬНУ ЗАГАЛЬНООСВІТНЮ ШКОЛУ-ІНТЕРНАТ № 40 ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.3. ПАРАСКОВІЇВСЬКУ СПЕЦІАЛЬНУ ЗАГАЛЬНООСВІТНЮ ШКОЛУ-ІНТЕРНАТ № 40 ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 10 вересня 2020 року № 995/5-20 «Про перейменування ПАРАСКОВІЇВСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ № 40 ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» перейменовано на ПАРАСКОВІЇВСЬКУ СПЕЦІАЛЬНУ ШКОЛУ № 40 ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.4. Школа є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків МИКОЛАЇВСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ № 7 ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 21969053) відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 28 вересня 2021 року № 990/5-21 «Про реорганізацію МИКОЛАЇВСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ № 7 ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

1.5. Школа перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради.

1.6. Засновником Школи є Донецька обласна рада (далі – Засновник). Повноваження Донецької обласної ради щодо управління Школою протягом дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування здійснює Донецька обласна державна адміністрація, обласна військова адміністрація згідно із Законом України «Про правовий режим воєнного стану». Донецька обласна державна адміністрація, обласна військова адміністрація здійснює повноваження Засновника після припинення або скасування воєнного стану до обрання нового складу Донецької обласної ради, якщо Президент України не прийме рішення про утворення на території Донецької області обласної військово-цивільної адміністрації.

1.7. Управління Школою у межах повноважень, визначених рішенням обласної ради від 04 березня 1999 року № 23/5-116 «Про делегування повноважень Донецької обласної ради Донецькій обласній державній адміністрації щодо управління майном області та про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад, що знаходяться в управлінні обласної ради» (зі змінами), здійснює облдержадміністрація.

Координацію діяльності Школи здійснює департамент освіти і науки облдержадміністрації (далі – Департамент).

1.8. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону

дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про спеціальну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради та цим Статутом.

1.9. Повне найменування Школи українською мовою: ПАРАСКОВІЇВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 40 ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування Школи українською мовою: ПСШ № 40 ОБЛРАДИ.

1.10. Повне найменування Школи англійською мовою: PARASKOVIVKA SPECIAL SCHOOL № 40 of the DONETSK REGIONAL COUNCIL.

Скорочене найменування Школи англійською мовою: PSS № 40 REGIONAL COUNCIL.

1.11. Місцезнаходження Школи: вулиця Гірників, 23, село Парасковіївка, Бахмутський район, Донецька область, 84536.

1.12. Школа є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якої набуває з дати її державної реєстрації. Школа для досягнення статутної мети своєї діяльності має право укладати від свого імені договори та вчиняти інші правочини, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

1.13. Школа має рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, штамп, печатку встановленого зразка, бланки зі своїм найменуванням.

1.14. Школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ

2.1. Метою Школи є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

2.2. Завдання Школи:

забезпечення здобуття учнями з особливими освітніми потребами, зумовленими стійкими інтелектуальними порушеннями, загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку, індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням;

формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів, здійснення їх допрофесійної підготовки та соціалізації;

сприяння засвоєнню учнями норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

сприяння всебічному розвитку учнів;

сприяння набуттю ключових компетентностей учнями, запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам учня з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі;

створення умов для здобуття освіти учнями шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів способами, що є найбільш прийнятними для учнів Школи, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

2.3. Школа має право:

проходити в установленому порядку інституційний аудит;

визначати форми і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Департаментом;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні програми;

спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;

ініціювати створення відокремлених структурних підрозділів (філій).

2.4. Школа несе відповідальність за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

### **3. СТРУКТУРА ШКОЛИ ТА ОСОБЛИВОСТІ УМОВ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**

3.1. Штатний розпис Школи розробляється на основі типових штатних нормативів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затверджених

центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором Школи за погодженням із Департаментом.

3.2. До Школи зараховуються особи, які мають:

легке порушення інтелектуального розвитку;

помірне порушення інтелектуального розвитку;

інтелектуальні порушення у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення;

синдромом Дауна.

3.3. Школа забезпечує здобуття базової загальної середньої освіти для дітей на таких рівнях освіти:

початкова освіта – 1-4 класи;

базова середня освіта – 5-10 класи.

3.4. Для учнів, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня відкриваються класи з поглибленою професійною орієнтацією. Зарахування учнів до таких класів здійснюється з урахуванням їх побажань (якщо їм не протипоказане навчання за певною професією) за заявою батьків або інших законних представників.

3.5. Школа має у своєму складі структурний підрозділ – пансіон, що забезпечує проживання та утримання учнів відповідно до законодавства.

3.6. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня в Школі функціонує психолого-педагогічний консиліум, який утворюється наказом директора Школи із затвердженням персонального складу та діє відповідно до Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221.

3.7. Структурні підрозділи Школи функціонують на підставі положень про структурні підрозділи, які розробляються з урахуванням вимог чинного законодавства.

3.8. Особливості умов виховання, навчання, утримання дітей з порушеннями інтелектуального розвитку у Школі визначаються:

спеціальним режимом дня та гнучкою системою навчальної, виховної та корекційно-реабілітаційної роботи;

створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, виховання та подолання порушень інтелектуального розвитку, формування мовлення та інших психічних процесів, поліпшення стану здоров'я з урахуванням характеру порушення розвитку;

здійсненням індивідуального та диференційованого підходу у навчанні та реабілітації дітей із складними порушеннями розвитку відповідно до особливостей освітньої діяльності з урахуванням характеру порушення розвитку.

3.9. Науково-методичне забезпечення діяльності Школи здійснюється відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

#### **4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ, СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ**

4.1. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів одного року навчання між класами затверджуються директором Школи відповідно до законодавства.

4.2. Зарахування учнів до Школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюються у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

4.3. Режим роботи Школи визначається відповідно до специфіки її функціонування з урахуванням психофізичних особливостей учнів, вимог санітарного законодавства. Директор Школи затверджує режим роботи Школи відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів, вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги).

4.4. Структура і тривалість навчального року, тривалість навчального тижня, навчального дня, інші форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

4.5. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, затверджується директором Школи і не може призводити до перевантаження учнів.

4.6. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Школи, або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташована Школа. У разі потреби медичний працівник Школи надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

4.7. Відповідальність за організацію діяльності Школи, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів покладається на Департамент та директора Школи.

Харчування учнів у Школи здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

4.8. Після закінчення Школи випускники із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» забезпечуються за рахунок Школи одягом та взуттям, а також одноразовою грошовою допомогою у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес у Школі здійснюється у порядку, встановленому відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221, а також відповідно до типових освітніх програм спеціальних закладів загальної середньої освіти, затверджених відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», та спрямовується на розвиток

особистості учня, формування та застосування його компетентностей, має корекційну спрямованість та забезпечує засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію учнів.

5.2. Освітній процес у Школі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 01 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 01 липня наступного року. Якщо 01 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

5.3. Школа планує свою роботу самостійно. У планах роботи на рік відображаються найголовніші питання роботи, визначаються перспективи розвитку Школи. План роботи на рік схвалюється педагогічною радою Школи та затверджується директором Школи.

5.4. Освітній процес здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, розроблених Школою на основі типової освітньої програми, яка затверджується Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини робочого навчального плану.

5.5. Робочий навчальний план затверджується директором Школи.

5.6. Освітній процес учнів Школи здійснюється з урахуванням особливостей їх інтелектуального, психічного та фізичного розвитку, змісту, форми і методів їх навчання, відповідно режиму дня, що забезпечує системність корекційно-розвиткового складнику та предметів за вибором.

5.7. У разі потреби Школа може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня за розробленими педагогічними працівниками та затвердженням педагогічною радою Школи індивідуальним навчальним планом на підставі заяви одного із батьків або інших законних представників.

5.8. Освітній процес у Школі спрямовується на розвиток особистості учня шляхом формування і застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

5.9. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня (крім занять в індивідуальній формі або коли проведення таких занять у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

5.10. Тривалість уроків у 1-х класах становить 35 хвилин, у 2- 4-х класах - 40 хвилин, у 5-10-х класах – 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою Школи відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором Школи.

5.11. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання у 5-10 класах можуть задаватися з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками Школи.

5.12. Тривалість і структура навчального року, строки і тривалість канікул (не може становити менше 30 календарних днів), оцінювання навчальних досягнень учнів Школи, переведення і випуск учнів, видача документів про освіту, нагородження

випускників Школи Похвальним листом і Похвальною грамотою здійснюються відповідно до законодавства.

5.13. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

5.14. Мовою освітнього процесу в Школі є державна мова.

5.15. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Школі і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції України та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.16. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Школи та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня.

5.17. Для всебічного розвитку учнів Школи з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, до освітнього процесу залучаються заклади позашкільної освіти.

5.18. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

## 6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ШКОЛИ

6.1. Учасниками освітнього процесу Школи є:

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники;

батьки учнів;

асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

6.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників Школи визначаються чинним законодавством України та Статутом.

## 7. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

7.1. Управління Школою здійснюють:

Засновник та Департамент;

директор Школи;

педагогічна рада Школи;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування Школи.

7.2. Громадське самоврядування в Школі здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

У Школі можуть діяти:

органи самоврядування працівників Школи;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування.

7.3. Безпосереднє управління Школою здійснює її директор, який призначається на посаду наказом Департаменту, відповідно до норм чинного законодавства.

Директором Школи може бути особа, яка:

є громадянином України;

вільно володіє державною мовою;

має вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше п'яти років;

має організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків;

пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

З директором Школи укладається строковий трудовий договір в якому визначаються його права та обов'язки, строк його дії, відповідальність, умови матеріального забезпечення (оплата праці, надбавки, премії, матеріальне заохочення тощо), умови розірвання контракту тощо.

Директор Школи підзвітний Департаменту, Засновнику в межах, встановлених чинним законодавством, цим Статутом та строковим трудовим договором.

Директор Школи несе персональну відповідальність за результати діяльності Школи, за виконання покладених на Школу завдань та прийняті ним рішення.

У випадку тимчасової відсутності директора Школи (відпустка, тимчасова непрацездатність та з інших причин) обов'язки директора, визначені законодавством та цим Статутом, виконує працівник, визначений наказом директора Школи за його згодою за погодженням з Департаментом. У разі звільнення директора Школи покладання виконання обов'язків директора Школи тимчасово, до його призначення в установленому законодавством порядку, здійснюється особою, на яку наказом Департаменту покладено виконання таких обов'язків.

#### 7.4. Директор Школи має право:

діяти від імені Школи без довіреності та представляти Школу у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Школи;

приймати рішення щодо діяльності Школи в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Школи та її коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Школи, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

затверджувати режим роботи Школи;

ініціювати перед Засновником або Департаментом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Школи;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Школи;

приймати рішення з інших питань діяльності Школи.

#### 7.5. Директор Школи зобов'язаний:

виконувати закони України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Школи, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Школи;

розробляти проєкт кошторису та подавати його Засновнику або Департаменту на затвердження;

надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Школи в межах затвердженого кошторису;

нести відповідальність за виконання покладених на Школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, ефективне використання і збереження майна (будівель, споруд, обладнання тощо), закріпленого за Школою на праві оперативного управління та переданого в користування і володіння Школи в порядку, визначеному чинним законодавством;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Школи;
  - затверджувати правила внутрішнього розпорядку Школи;
  - затверджувати посадові інструкції працівників Школи;
  - організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
  - затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Школи відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
  - створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
  - затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Школі, забезпечити її створення та функціонування;
  - забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
  - контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
  - забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
  - створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
  - сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
  - створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Школи;
  - сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Школі;
  - формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Школи;
  - створювати в Школі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
  - організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
  - забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Школи, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
  - здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
  - організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
  - звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Школи;
  - виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Статутом Школи, колективним договором, строковим трудовим договором.
- 7.6. Директор Школи має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання

обов'язків, визначених законодавством, Статутом Школи і строковим трудовим договором.

7.7. Директор Школи звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

7.8. Педагогічна рада Школи є основним постійно діючим колегіальним органом управління Школи.

Педагогічна рада Школи утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради Школи. Головою педагогічної ради Школи є директор Школи.

Засідання педагогічної ради Школи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. Рішення педагогічної ради Школи оформлюється протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради Школи.

Засідання педагогічної ради Школи проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

7.9. Педагогічна рада Школи:

схвалює стратегію розвитку Школи та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Школи;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

7.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є загальні збори (конференція) колективу Школи, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування).

Загальні збори (конференція) колективу Школи щороку заслуховують звіт директора Школи, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Школи.

## **8. МАЙНО, ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ШКОЛИ**

8.1. Фінансово-господарська діяльність Школи здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.2. Матеріально-технічна база Школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші цінності, вартість яких відображена у балансі. Школа має приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, в тому числі корекційно-розвиткової роботи, реабілітаційних заходів, позакласної роботи. Приміщення Школи та територія повинні бути доступними для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.

8.3. Майно Школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Донецької області, що перебуває в управлінні обласної ради, і закріплено за Школою на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Школа відповідно до чинного законодавства володіє, користується та розпоряджається закріпленням за нею майном.

8.4. Джерелами формування майна та кошторису Школи є:

кошти державного бюджету, в тому числі шляхом надання освітніх субвенцій та інших трансфертів з державного бюджету;

кошти обласного бюджету;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

8.5. Школа користується та розпоряджається земельними ділянками у порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

8.6. Облік фінансово-господарської діяльності Школи здійснюється власною бухгалтерією. Звітність про діяльність Школи здійснюється відповідно до законодавства.

8.7. Перевірки діяльності Школи здійснюються контролюючими органами відповідно до діючого законодавства.

8.8. Відчуження, списання майна та надання його в оренду юридичним і фізичним особам здійснюється за згодою Засновника.

8.9. Відносини Школи з іншими установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі угод (контрактів).

8.10. Школа є неприбутковою організацією, якій забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Школи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.11. У разі потреби підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку здійснюється транспортом Школи.

## **9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Школа самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності, а також відповідає за достовірність і своєчасність подання фінансової та статистичної звітності, повноту та своєчасність перерахування обов'язкових платежів до бюджетів та позабюджетних фондів.

9.2. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів та звітності протягом терміну, встановленого чинним законодавством України, покладається на директора та головного бухгалтера Школи.

## **10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

Школа відповідно до чинного законодавства України має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Припинення діяльності Школи здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (приєднання, поділу, злиття, перетворення) у порядку, встановленому чинним законодавством України. Реорганізація і ліквідація Школи допускаються лише після погодження проекту відповідного рішення Засновника центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

11.2. Ліквідація чи реорганізація Школи здійснюється за рішенням: Засновника; суду.

11.3. Ліквідація Школи проводиться ліквідаційною комісією, створеною Засновником або уповноваженим органом, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

11.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Школи, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія затверджує ліквідаційний баланс та забезпечує його подання до податкового органу.

11.5. У разі ліквідації Школи її майно може бути використане виключно для забезпечення здобуття освіти, надання послуг у сфері соціального захисту, культури та охорони здоров'я, у тому числі на засадах державно-приватного партнерства.

Відповідне майно не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

11.6. При реорганізації або ліквідації Школи працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

11.7. При реорганізації або ліквідації Школи учням, які навчалися в ній, повинна бути забезпечена можливість продовження здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

11.8. Школа вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення відповідного запису про припинення її діяльності до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## 12. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту в новій редакції в порядку, встановленому чинним законодавством.

12.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

Директор департаменту  
освіти і науки облдержадміністрації



Ігор ГАЄВИЙ

Директор Парасковіївської спеціальної  
школи № 40 Донецької обласної ради



Олександр ВАСИЛЕНКО